

L'ÉCOLE ALLEMANDE DE TOULOUSE/ Deutsche Schule Toulouse (DST) recrute en contrat à durée déterminée au plus tôt un/e

**Secrétaire d'accueil Collège/ Lycée DST
en temps partiel (chaque lundi & mardi)
- Remplacement du 04.11. au 20.12.2024 -**

L'École Allemande de Toulouse « Deutsche Schule Toulouse » (DST) est un établissement scolaire de premier plan accueillant plus de 400 élèves et 50 enseignants. Nous y accueillons des enfants dès 2 ans jusqu'au double-diplôme franco-allemand ABIBAC. Notre école a reçu le label "École Allemande à l'étranger d'excellence".

Le collège et lycée de la DST sont hébergés au Lycée International Victor Hugo à Colomiers.

Le Poste

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un/e nouveau/ nouvelle collègue au plus tôt afin d'assurer la continuité dans notre secrétariat.

Notre secrétariat est le point central d'accueil et de communication de la DST au sein du Lycée International Victor Hugo. Vos excellentes relations avec les enfants, les professeurs et les parents sont essentielles non seulement pour le bon fonctionnement de la Deutsche Schule Toulouse à l'intérieur du Lycée International mais aussi pour la qualité d'accueil client des deux écoles. Vos fonctions :

- Accueil physique et téléphonique
- Interface de communication avec les enfants, entre les équipes et avec les parents
- Missions de la Vie scolaire et travaux bureautiques

Le Profil

- Qualification dans le domaine de la gestion administrative
- Connaissances approfondies des applications bureautiques et techniques administratives
- Expérience professionnelle pertinente de 2 à 3 ans
- Affinité avec le milieu éducatif dans un contexte interculturel
- Vous aimez le contact avec les enfants et leurs familles
- Vous êtes habitué/e à travailler de manière autonome et organisée.
- De langue maternelle allemande ou française, avec de solides connaissances respectivement de l'autre langue, parlé et écrit

Nous proposons

- **Vous évoluez dans un environnement interculturel dynamique et stimulant**
- **CDD avec un temps partiel (les lundi et mardi, toute la journée)**
- **Le poste est à pourvoir au plus tôt.**

Postulez sur cette offre:

Par mail à

ywl@dstoulouse.com

Date de publication : 29.10.2024

Pour plus de renseignements sur notre établissement, consultez www.dstoulouse.com